

Vicerrectorado de Acceso y

Programas de Movilidad

Servicio de Gestión Académica

CENTROS DE CÓRDOBA Y PROVINCIA

Se remite información sobre el procedimiento que hay que seguir para la matrícula de la Prueba de Evaluación para el Acceso a la Universidad (PEvAU), convocatoria ordinaria, del alumnado de ese Centro:

1.- La matrícula será grabada en la aplicación Séneca hasta el día 24 de junio (incluido), siguiendo las instrucciones específicas sobre documentación que se adjuntan.

2.- **Con fecha límite del día 24 de junio**, el Centro adelantará por correo electrónico las relaciones certificadas de los alumnos y las alumnas que se van a presentar a las pruebas (**Anexos II y III**) y posteriormente, deberá enviar los originales al Servicio de Gestión Académica (Avda. Medina Azahara, 5) por correo postal, junto con los impresos de las matrículas acompañados de la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia del D.N.I.
- 2.- Fotocopia del título de familia numerosa, si corresponde.
- 3.- Fotocopia del certificado de discapacidad, en su caso.
- 4.- Fotocopia del certificado de víctima del terrorismo o de violencia de género, si procede.

Es importante comprobar que el **número de alumnos/as matriculados/as coincide con el que figura en las relaciones certificadas**.

3.- La grabación de los datos de quienes se van a presentar a la PEvAU finalizará el día 24 de junio, no garantizándose su participación en las pruebas si no se respeta este plazo.

4.- El Servicio de Gestión Académica expedirá las correspondientes liquidaciones y las enviará al Centro los días 24, 25 y 26.

5.- Los precios públicos se podrán abonar en cualquier oficina del Banco Santander o de forma telemática (ver instrucciones en la página siguiente), **con fecha límite 4 de julio**. La PEvAU será invalidada si no se ha realizado dicho abono.

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con este servicio en la dirección de correo [accesoagrados@uco.es](mailto:accesoagrados@uco.es). No se aconseja el teléfono por estar saturado en esas fechas.

EL VICERRECTOR DE ACCESO Y  
PROGRAMAS DE MOVILIDAD

Fdo.: Alfonso Zamorano Aguilar

Avda. Medina Azahara, 5. 14005 Córdoba. Tfno.: 957218200 / 8201 / 8199. e-mail: [accesoagrados@uco.es](mailto:accesoagrados@uco.es)

Código Seguro de Verificación	UZQLWPZM4QVFK6JUZ4PNP7RCYM	Fecha y Hora	04/06/2020 14:40:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmado por	ALFONSO ZAMORANO AGUILAR		
Url de verificación	<a href="https://sede.uco.es/verifirma/">https://sede.uco.es/verifirma/</a>	Página	1/4



S	JUNTA DE ANDALUCÍA
A	Consejería de Educación y Deporte
L	14700286 - Ángel de Saavedra
D	2020/14700286/M000000000350
A	Fecha:05/06/2020

UNIVERSIDAD  
CORDOBA

E	JUNTA DE ANDALUCÍA
N	Consejería de Educación y Deporte
T	Córdoba, 4 de junio de 2020
R	Ángel de Saavedra
A	Asunto: Trámites de acceso
D	2020/14700286/M000000000302
A	Fecha:05/06/2020

Vicerrectorado de Acceso y  
Programas de Movilidad

Servicio de Gestión Académica

**PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN LA PRUEBA DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD (PEvAU)**

**CONVOCATORIA ORDINARIA**

**CURSO 2019/2020**

1. El responsable del Centro de Enseñanza Secundaria informará a los estudiantes candidatos a la PEvAU sobre el procedimiento de la matrícula, con la organización que estime conveniente.
2. Los/as alumnos/as tienen que llenar y firmar el impreso, manualmente o introduciendo los datos on line.
3. Los estudiantes deberán enviar a la Secretaría de su Centro, **antes del día 24 de junio**, los documentos que se indican a continuación:
  1. **IMPRESO DE MATRÍCULA**, debidamente cumplimentado y firmado.
  2. Fotocopia del D.N.I.
  3. Original y fotocopia del Libro de Familia Numerosa, en su caso.
  4. Certificado de Discapacidad igual o superior al 33%, si procede.
  5. Certificado de Víctima del terrorismo o de violencia de género, en su caso.
4. Se procederá a la grabación de los datos de quienes se van a presentar a la PEvAU en la aplicación Séneca hasta el día **24 de junio (incluido)**. Finalizada la grabación, se imprimirán las relaciones certificadas de los alumnos y las alumnas que se van a presentar a las pruebas (**Anexos II y III**) y una vez firmadas, se escaneearán para remitirlas por correo electrónico a la Sección de Admisión.
5. La Universidad expedirá las liquidaciones correspondientes a la matrícula de la PEvAU y las enviará por correo electrónico a cada Centro.
6. El responsable de la Institución educativa organizará la entrega o el envío de los impresos de pago a los/as alumnos/as.
7. Cualquier incidencia relacionada con la matrícula se comunicará a la Sección de Admisión a la mayor brevedad posible.
8. Una vez finalizada la matrícula, cuando la situación lo permita, se enviarán por correo postal a este Servicio de Gestión Académica las relaciones certificadas y los impresos de matrícula originales junto con la documentación requerida.

Código Seguro de Verificación	UZQLWPZM4QVFK6JUZ4PNP7RCYM	Fecha y Hora	04/06/2020 14:40:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmado por	ALFONSO ZAMORANO AGUILAR		
Url de verificación	<a href="https://sede.uco.es/verifirma/">https://sede.uco.es/verifirma/</a>	Página	2/4



S	JUNTA DE ANDALUCÍA
A	Consejería de Educación y Deporte
L	14700286 - Ángel de Saavedra
D	2020/14700286/M000000000350
A	Fecha:05/06/2020

UNIVERSIDAD  
CORDOBA

E	JUNTA DE ANDALUCÍA
N	Consejería de Educación y Deporte
T	Córdoba, 4 de junio de 2020
R	Ángel de Saavedra
A	Asunto: Trámites de Acceso
D	2020/14700286/M000000000302
A	Fecha:05/06/2020

## Vicerrectorado de Acceso y Programas de Movilidad

Servicio de Gestión Académica

### Importe de los precios públicos por matrícula:

#### PRUEBA DE ACCESO:

- Normal ..... 58.70 €
- Familia Numerosa General ..... 29.35 €
- Familia Numerosa Especial ..... Exento
- Discapacidad igual o superior al 33% ..... Exento
- Víctima del terrorismo o de violencia de género ... Exento

#### PRUEBA DE ADMISIÓN: (POR CADA ASIGNATURA)

- Normal ..... 14.70 €
- Familia Numerosa General ..... 7.35 €
- Familia Numerosa Especial ..... Exento
- Discapacidad igual o superior al 33% ..... Exento
- Víctima del terrorismo o de violencia de género ..... Exento

### Modalidades de pago

Retirada la liquidación de la matrícula en el Centro correspondiente, el abono se podrá realizar:

- En cualquier sucursal del Banco Santander
- Mediante pago telemático por cualquiera de estos medios:
  - A través de la web de pagos telemáticos de CaixaBank:
    - Pago con tarjeta de cualquier entidad bancaria
    - Área de Clientes de Línea Abierta de CaixaBank
  - A través de alguno de los cajeros de CaixaBank
  - Escaneando el código de barras del recibo mediante la App Móvil "Pago de Recibos" de CaixaBank

No es necesario presentar el comprobante de abono en el Servicio de Gestión Académica.

**Será condición indispensable abonar dichos precios públicos** a fecha **4 de julio** para considerar formalizada la matrícula y tener derecho a examen.

Código Seguro de Verificación	UZQLWPZM4QVFK6JUZ4PNP7RCYM	Fecha y Hora	04/06/2020 14:40:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 59/2003, 19 de diciembre, de firma electrónica		
Firmado por	ALFONSO ZAMORANO AGUILAR		
Url de verificación	<a href="https://sede.uco.es/verifirma/">https://sede.uco.es/verifirma/</a>	Página	3/4



S	JUNTA DE ANDALUCÍA
A	Consejería de Educación y Deporte
L	14700286 - Ángel de Saavedra
D	2020/14700286/M000000000350
A	Fecha:05/06/2020

UNIVERSIDAD  
DE CÓRDOBA

E	JUNTA DE ANDALUCÍA
N	Consejería de Educación y Deporte
T	Córdoba, 4 de junio de 2020
R	Ángel de Saavedra
A	Asunto: Trámites de acceso
D	2020/14700286/M000000000302
A	Fecha:05/06/2020

## Vicerrectorado de Acceso y Programas de Movilidad

Servicio de Gestión Académica

### PROCEDIMIENTO PARA LOS ALUMNOS Y LAS ALUMNAS DE CFGS

Matrícula de la Prueba de Evaluación para el Acceso a la Universidad (PEvAU) del alumnado procedente de Ciclos Formativos de Grado Superior:

1. La matrícula de los/as alumnos/as de Ciclos Formativos de Grado Superior será grabada en la aplicación SÉNECA en el Centro hasta el **día 24 de junio (incluido)**, siguiendo las instrucciones específicas sobre documentación que se adjuntan y con la organización que se estime conveniente. Las instrucciones son las mismas que se indican en los apartados 2, 3, 4 y 5 de los/as estudiantes de bachillerato.
2. El alumnado que solo se vaya a presentar a la prueba de admisión deberá llenar el impreso dejando en blanco el apartado de prueba de acceso.
3. Distrito Único Andaluz establece como requisito de acceso para los/as alumnos/as procedentes de CFGS el resguardo de **haber abonado los derechos de expedición del título de Técnico Superior** con fecha límite **27 de julio**.

Para cualquier duda pueden ponerse en contacto con el Servicio de Gestión Académica en la dirección de correo electrónico: [accesoagrados@uco.es](mailto:accesoagrados@uco.es). No se aconseja el teléfono por estar saturado en esas fechas.

#### AVISOS IMPORTANTES:

##### 1) PLAZOS DE MATRÍCULA.

El responsable del Centro organizará el envío de los impresos de pago a los/as alumnos/as.

##### 2) ANULACIONES DE MATRÍCULA.

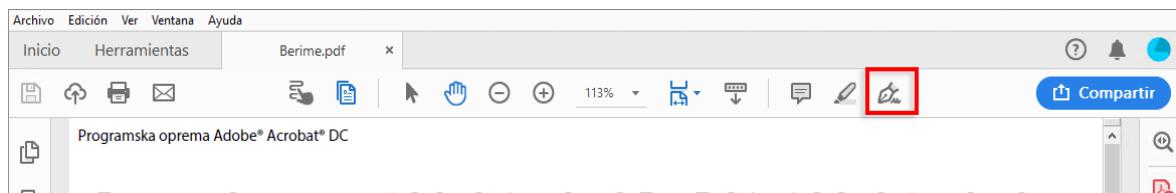
Si no se procede a la ANULACIÓN EXPRESA DE LA MATRÍCULA antes del inicio de los exámenes, se le exigirá el pago de la cantidad pendiente por parte de la Universidad de Córdoba, ya que se ha de tener en cuenta que el impago de la matrícula no supone su anulación.

S	JUNTA DE ANDALUCÍA
A	Consejería de Educación y Deporte
L	14700286 - Ángel de Saavedra
D	2020/14700286/M000000000350
A	Fecha:05/06/2020

## AYUDA PARA RELLENAR Y FIRMAR UN DOCUMENTO PDF

E	JUNTA DE ANDALUCÍA
N	Consejería de Educación y Deporte
T	14700286 - Ángel de Saavedra
R	2020/14700286/M000000000302
A	Fecha:05/06/2020

1. Abra el documento PDF en Acrobat o Reader.
2. Haga clic en el icono de firma  en la barra de herramientas. También puede seleccionar Herramientas > Rellenar y firmar o hacer clic en Rellenar y firmar en el panel derecho.



3. Aparece la herramienta Rellenar y firmar. Haga clic en Rellenar y firmar.
4. Sitúe el cursor en el lugar donde tiene que introducir sus datos. Haga clic y escriba el texto con el que quiere llenar el campo.
5. Puede utilizar las herramientas de anotación que se muestran en la barra de herramientas (*Tachar, Marca de verificación, Círculo, Línea y Punto*) para llenar los cuadritos.



Hacemos clic en la anotación, la situamos sobre el cuadrado, otro clic y escape.

6. Para firmar el documento:

- a. Haga clic en el icono **Firmar**  de la barra de herramientas y elija si desea agregar su firma o simplemente sus iniciales.
- b. Si es la primera vez que firma, aparecerá el panel de Firma o de Iniciales. A continuación se muestra un ejemplo del panel Firma.



- c. Puede elegir entre escribir, dibujar o importar una imagen de una firma. Las firmas e iniciales agregadas se guardan para su uso posterior.
  - i. **Escribir:** escriba su nombre en el campo. Puede elegir entre una pequeña selección de estilos de firma; haga clic en Cambiar estilo para ver un estilo diferente.
  - ii. **Dibujar:** Dibuje su firma en el campo.

S	JUNTA DE ANDALUCÍA
A	Consejería de Educación y Deporte
L	14700286 - Ángel de Saavedra
D	2020/14700286/M000000000350
A	Fecha:05/06/2020

E	JUNTA DE ANDALUCÍA
N	Consejería de Educación y Deporte
T	14700286 - Ángel de Saavedra
R	2020/14700286/M000000000302
A	Fecha:05/06/2020

- III. **Imagen:** Busque y seleccione una imagen de su firma.  
 IV. **Guardar firma:** cuando esta casilla de verificación está seleccionada y se inicia sesión en Acrobat Reader o Acrobat, la firma agregada se guarda con seguridad en Adobe Document Cloud para su reutilización.

- d. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en el lugar del PDF donde desea colocar la firma o las iniciales.
- e. Si ha añadido una firma o simplemente las iniciales, elija las opciones de Firma y haga clic en el punto del PDF en el que desee agregar su firma. Vaya al paso siguiente.

Para mover la firma o inicial ya colocada, haga clic en el campo para resaltarlo y después utilice las teclas de flecha. Para cambiar el tamaño del campo o eliminarlo, utilice las opciones de la barra de herramientas del campo.

S	JUNTA DE ANDALUCÍA
A	Consejería de Educación y Deporte
L	14700286 - Ángel de Saavedra
D	2020/14700286/M000000000350
A	Fecha:05/06/2020

E	JUNTA DE ANDALUCÍA
N	Consejería de Educación y Deporte
T	14700286 - Ángel de Saavedra
R	2020/14700286/M000000000302
A	Fecha:05/06/2020



## Pago telemático de la matrícula de la PEVAU

¿Quieres **pagar** tu matrícula de la **PEVAU**, **sin colas ni esperas**?

Paga cómodamente por Internet, **a través del Servicio de Pago Telemático de la Universidad de Córdoba.**

Más información en

<http://www.uco.es/servicios/sega/acceso-y-matricula/pruebas-de-acceso>



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

S	JUNTA DE ANDALUCÍA
A	Consejería de Educación y Deporte
L	14700286 - Ángel de Saavedra
D	2020/14700286/M000000000350
A	Fecha:05/06/2020

E JUNTA DE ANDALUCÍA  
N Consejería de Educación y Deporte  
T R 14700286 - Ángel de Saavedra  
A 2020/14700286/M00000000302  
D Fecha:05/06/2020

Pago telemático recibos PVAU

**Puede pagar su recibo de matrícula en la PEVAU, sus certificaciones de calificaciones de acceso o su traslado de expediente, cómodamente y sin colas y esperas, mediante el Servicio de Pago Telemático de "CaixaBank".**

Para utilizar este Servicio, acceda a la siguiente URL del Servicio de Gestión Académica de la Universidad de Córdoba:

<http://www.uco.es/servicios/sega/acceso-y-matricula/pruebas-de-acceso>

Este servicio le facilita los pagos por alguna de las modalidades siguientes:

- Cuenta de la Línea Abierta.
  - Tarjeta de crédito o débito.

Puede realizar el pago telemático por cualquiera de estos medios:

- A través de la web de pagos telemáticos de CaixaBank:
    - Pago con tarjeta de cualquier entidad bancaria (pinche sobre el enlace de la imagen):



- Área de Clientes de Línea Abierta de CaixaBank
  - A través de alguno de los cajeros de CaixaBank
  - Escaneando el código de barras del recibo mediante la **App Móvil "Pago de Recibos"** de CaixaBank, disponible en:



(Más información sobre esta aplicación en la Web de CaixaBank)


**CaixaBank**

**Identificar pago**

1      2

**Recibos Indomiciliados**

Emisora :	01418001103 (11 num.)	Centro: I.E.S.	Media Bachiller: 9
Referencia :	5106000396819 (13 num.)	FASE GENERAL	Lengua Castellano y Literatura
Identificación:	015120 (06 num.)		
Importe :	88,10 (en euros)		

**Continuar**

# LIQUIDACIÓN DE PRECIOS

Emisora	Referencia	Identificación	Importe
01418001-103	5106000396819	015120	EUR***** 88.10
DNI:	Nombre:		
CLAVE ACCESO para consulta de calificaciones: [REDACTED]			